



L'Uso della G-Suite for Education per una Didattica Innovativa



4 Webinar di **2h ciascuno** + Autoformazione

Obiettivi

1. Far acquisire ai docenti le competenze informatiche necessarie per applicare un modello di didattica innovativa, che veda l'uso degli strumenti della G Suite for Education:
 - La gestione di una classe virtuale su una piattaforma
 - L'uso scolastico della casella di posta
 - La condivisione di materiali didattici
 - La gestione di calendari condivisi
 - L'uso di strumenti gratuiti per il lavoro collaborativo
 - La comunicazione a distanza
2. Preparare i docenti all'ottenimento della certificazione **Google Educator Lv 1**.

Descrizione

Agli iscritti verranno fornite le credenziali di accesso alla Palestra Digitale della piattaforma didattica Aula01 (valide per 6 mesi dalla data di attivazione), su cui troveranno i materiali didattici relativi ai diversi Moduli del Corso (Video-lezioni, e-Book, Pillole Formative) e un sistema di Test e Simulazioni per l'allenamento e la continua auto-valutazione in merito al proprio progresso nell'acquisizione delle competenze oggetto del corso.



DOCENTE CERTIFICATO GOOGLE

Livello 1

Per i docenti che hanno appreso i concetti base dell'utilizzo degli strumenti Google in classe, la certificazione di livello 1 convalida le competenze standard di implementazione della tecnologia.

ULTERIORI INFORMAZIONI



Calendar



Drive



Classroom



Agli iscritti verranno fornite le credenziali di accesso alla Palestra Digitale della piattaforma didattica Aula01 (valide per 6 mesi dalla data di attivazione), su cui troveranno i materiali didattici relativi ai diversi Moduli del Corso (Video-lezioni, e-Book, Pillole Formative) e un sistema di Test e Simulazioni per l'allenamento e la continua auto-valutazione in merito al proprio progresso nell'acquisizione delle competenze oggetto del corso.

1° Modulo	Drive, Documenti, Presentazioni, Fogli
2° Modulo	Moduli, Sites, Blogger
3° Modulo	Chrome & Gmail, Calendar, Hangout
4° Modulo	YouTube, Classroom

Mappatura delle competenze

- Creare e gestire classi virtuali
- La ricerca in rete efficace e sicura
- La creazione e l'uso di una casella mail per fini didattici
- Archiviare e Condividere risorse in cloud
- Usare strumenti gratuiti per la produttività individuale e condivisa (Documenti di Testo, Fogli di calcolo, Presentazioni Multimediali)
- Gestire e Condividere un calendario didattico
- Gestire servizi di Messaggistica istantanea (Messaggi, Chiamate e videochiamate online) tra gruppi di studio e docenti.

Attestato di fine corso

Alla fine del percorso formativo, sulla base dell'avvenuta consegna delle attività da svolgere, si otterrà l'attestazione di conclusione del corso, che verrà caricata sulla Piattaforma Miur S.O.F.I.A.